



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
Web: rmpi.gov.bd,
E-mail: rmpi2003@gmail.com



স্মারক নং- রামপ/সংস্থাপন/APA Report/২০২৩/ ৪২৩

তারিখঃ ১১/১০/২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর
মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
আগারগাঁও, প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টিআকর্ষণ: সহকারী পরিচালক-২

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম কোয়ার্টার (১ জুলাই/২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অত্র ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম কোয়ার্টার (১ জুলাই/২০২৩ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন সংযোজনী ৪-৮ এর নির্ধারিত ছক মোতাবেক পূরণ পূর্বক প্রমানকসহ অত্র সাথে প্রেরন করা হলো।

উল্লেখ্য সেকশন-৩ এর সকল ডকুমেন্টস অনলাইনে আপলোড করা হয়েছে।

সংযুক্তি: সংযোজনী ৪-৮ এর প্রমানক সমূহ।

(মোঃ ওমর ফারুক)
অধ্যক্ষ (উন্নয়ন)

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন সূচক
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের বর্ণনা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪								১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০)	অগ্রগতির হার	শ্রাঙ্কন
										অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
২৫	মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিভাগের লক্ষ্য সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সমস্যা/তা	২৫	১.১] শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি প্রদান ১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাড়া/মিডিয়া শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি ১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি ১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার অবসূতির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রোগ্রাম প্রচারণা ১.৫] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.৬] স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পত্তির আনুমানিক প্রকল্প/হিসাবপত্র	১.১.১] উপস্থিতিগ্রহণ শিক্ষার্থী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০০	৭০০	৭০০	৬০০	৫৫০	৪৮০	৪০০						
				১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১					
				১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১					
				১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১					
				১.৫.১] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদিত	গড়	%	৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫					
				১.৬.১] স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পত্তির আনুমানিক প্রকল্প/হিসাবপত্র	তারিখ	তারিখ	৩	০৪.০৬.২২	১০.০৯.২২	১৫.০১.২৪	১৫.০২.২৪									
				১.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১									
				১.২.১] সুক্রিয়াজ্ঞ ও দেশভাবের চেতনায় উৎসাহের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্মিলন/সেমিনার/সংস্কৃতি/বিশেষী সভা/সেমিনার আয়োজন	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১									
				১.৩.১] শিক্ষক-কর্মচারীদের সমস্যা/তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম/সেমিনার আয়োজন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩										১			
				১.৪.১] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে জরুরি কার্যক্রম/অংশগ্রহণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১									
১.৫.১] ১ ফিল্ডস কন্সট্রাকশন/ডিজাইনিং সেলা/রিজান সেলা/উন্নয়ন সেলা/প্রকল্প	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১													
১.৬.১] ছাত্রছাত্রীদের সমস্যা/তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম/সেমিনার আয়োজন	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১													
১.৭.১] ১ ফিল্ডস কন্সট্রাকশন/ডিজাইনিং সেলা/রিজান সেলা/উন্নয়ন সেলা/প্রকল্প	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১													
১.৮.১] ১ ফিল্ডস কন্সট্রাকশন/ডিজাইনিং সেলা/রিজান সেলা/উন্নয়ন সেলা/প্রকল্প	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১													

১৫/১০/২০

		[২.৬] শিক্ষাবর্ষ(গী) মোতাবেক পাঠ্যপুঁচি সমাপন	[২.৬.১] তেজিগরি/হায়ার গ্রাম অনুযায়ী আর্থিক ও ব্যবহারিক গ্রাম পরিচালিত	গড়	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৫০	৭০	৬০	৯৪	
		[২.৭] মাণ্ডিবিডিয়ার মাধ্যমে তড়িক গ্রাম গ্রহণ	[২.৭.১] মাণ্ডিবিডিয়ার মাধ্যমে তড়িক গ্রাম গ্রহণকৃত ওরকাইটে আপলোডকৃত	গড়	%	৩	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	
		[৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিয়মপত্র (সীমানা প্রতির/ লেইট/দরজা/জানাল/বেরাড/বিবিটি/ক্যাডেয়া স্থাপন/নিয়মপত্র প্রকৌ মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি	[৩.১.১] নিয়মপত্র বৃদ্ধিতে কার্যকর পৃষ্ঠিক	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				১	
		[৩.২] অংশীদারদের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১					
		[৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে ব্যবহারমোটিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সাংস্করণ তৈরি করে অধিকারের প্রেরিত	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৫		
		[৩.৪] দরিদ্র অর্থবিলের সূচ ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] দরিদ্র অর্থবিলের অর্থ সূচভার	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৫.২৪	২৫.০৫.২৪	৩০.০৫.২৪				
		[৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে ও অধিবহরের HRMS সফটওয়্যারে স্থাননাগাদকরণ	[৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য স্থাননাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			০১.১০.২৩	০১.১১.২৩					
		[৪.১] ইনফ্রাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	২৫	২০	১৫	১২	১০		
		[৪.২] ছাত্রছাত্রীদের নিয়ম-কার্যনিয়ম বাতর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের নিয়ম-কার্যনিয়ম বাতর প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোমমায়নের লক্ষ্যে ইন্সটিটিউট/ইনস্টিটিউট বিংকেজ বৃদ্ধি	[৪.৩.১] সমবেতা/মারক স্বাক্ষরিত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১১৬	২৪০	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৪০	১৬৪	
		[৪.৪] স্তম্ভ শিল্প বিস্তারের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী কাচা/ওয়ার্পপ আপনিকরণ	[৪.৪.১] কাচা/ওয়ার্পপের সংখ্যা	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	৪	৩	২	১		২	
		[৪.৫] দৈনিক ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মাননিক মূল্যবেশম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি.				১০									

(স্বাক্ষর ও মর স্বাক্ষর)
 অধ্যক্ষ (তিরগাও)
 রাজশাহী মাড্রালা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	

১. প্রাতিষ্ঠানিক যবস্থা.....০৬

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	১	০	০		নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	০	০		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএফইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রার্থ কমচারীদের দাখলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০২৩			০		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার২

২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পারসন (ওয়েব সাইট)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৩						ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
--	-------------------------------------	---	-------	--------------------------	------------	-----------------------	------------	--	--	--	--	--	---

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রারে হালনাগাদকৃত	২		শূদ্ধাচার কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০						রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হয়।
--	--------------------------	---	--	-----------------	-----	--------------	-----	--	--	--	--	--	--

(মোঃ ওমর ফারুক)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন ২০২৩-২০২৪
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩)	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	০		
১	[১.১] সেবা সবজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সবজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মূলতম একটি উন্নয়নী ধারণাব্যবস্থাপিত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সবজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অর্থাৎত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উল্লেখিত/সবজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের অটোমেজ হালনাগাদকরণ ও অটোমেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০			ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের অটোমেজ হালনাগাদকরণকৃত (কপি সংযুক্ত)।
৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে মূলতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়নী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৪	২১/০৪/২০২৪	২৮/০৪/২০২৪	৫/৫/২০২৪	১২/৫/২০২৪			
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-নথিইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০.০০%	৭৫.০০%	৭০.০০%	৬৫.০০%	৬০.০০%			অথবা বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (কপি সংযুক্ত)।
৫	[৫.১] তথা বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথা বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	০			অথবা বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত (কপি সংযুক্ত)।
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মসম্পাদনা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মসম্পাদনা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	০	১	০	০			সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

(মোঃ হুমায়ূন ফারুক)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

সংযোজনী ৬
 জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গণনা মাত্রা ২০২৩-২০২৪						১ম কোয়ার্টার	মতবা	
						প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ ২০০.০০%	অতি উত্তম ৯০.০০%	উত্তম ৮০.০০%	চলতি মান ৭০.০০%			চলতি মান নিম্নে ৬০.০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস পিওসি, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাহ অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিরূপে	%	১৫									অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
			[১.১.২] টেকনোলজির সমন্বয়ে											
সাক্ষাত্তা অর্জন	৫	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও টেকনোলজির সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধাবসিকটিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবসিকটিতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ টেকনোলজির সমন্বয়ে	সংখ্যা	৫									২৫৩ জনসম্মিলিত ২৫৫ (সংশ্লিষ্ট ২৫৩)
			[১.২.২] মাসিক প্রতিবেদন জোরিত	সংখ্যা										

(মোঃ ওমর ফারুক)
 অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)



রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪					২য় কোয়ার্টার	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকারণে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত (কপি সংযুক্ত)।
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকারণে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত (কপি সংযুক্ত)।
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.২] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ চৌকরহোজারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেনিয়ার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করণে হবে।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেনিয়ার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১						

(মোঃ ওমর ফারুক)

 অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]
রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪						মন্তব্য	
								অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২০০.০০%	২০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	২৭	২৪	২৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাতিষ্ঠানিক আবেদন নিষ্পত্তি	%	১			১০০.০%	২০.০%	৮০.০%	০.০%	০.০%			তথ্য প্রাতিষ্ঠানিক আবেদন নিষ্পত্তিকৃত (কপি সংযুক্ত)।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০১-১১-২০২৩					
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগণের তথ্য বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	১				২						

(স্বঃ) **তাহের হাবিবুল্লাহ**
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট